



# OBEC SEBECHLEBY

Obec Sebechleby, podľa ustanovenia § 5 ods. 3 zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov, **v y h l a s u j e** výberové konanie na pracovnú pozíciu

## Referent/ka sekretariátu a správy daní a poplatkov

**Miesto práce:** Obecný úrad Sebechleby

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Termín nástupu:** od 01.01.2025, 1 rok doba určitá, následne prehodnotenie pokračovania v práci

**Mzdové podmienky:** v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

### Požadované predpoklady:

fyzická osoba, ktorá

- a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- b) je bezúhonná
- c) spĺňa kvalifikačné predpoklady – min. úplné stredné odborné vzdelanie v oblasti administratívy
- d) počítačová zdatnosť – pokročilý používateľ Microsoft Office 365, internet
- e) spoľahlivosť, zodpovednosť, pracovitosť, komunikatívnosť, precíznosť, dôslednosť, samostatnosť
- f) schopnosť pracovať v tíme, flexibilita, príjemné vystupovanie

### Popis práce:

- koordinácia a zabezpečenie činnosti sekretariátu starostky obce
- vykonáva prácu podateľne a zabezpečuje správu registratúry a archivácie
- komplexne zabezpečuje správu miestnych daní a poplatkov
- vykonáva organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva a vedie príslušnú agendu
- vedenie pokladne
- zabezpečuje ucelené agendy a evidencie v rámci pôsobnosti obce – VZN, požičovné, správa majetku, nájomné, VPP, rybárske lístky, štatistické hlásenia, odpadové hospodárstvo, zmluvy, objednávky, požiarne ochrana a iné
- obsluha miestneho rozhlasu
- overovanie listín a podpisov
- pomocné práce pri príprave obecných podujatí a poskytovaní obecných služieb
- iné činnosti súvisiace s chodom obce podľa pokynov nadriadeného

**Termín predloženia prihlášok do výberového konania: do 11.11.2024**

### Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- doklad o najvyššom ukončenom vzdelaní
- žiadosť pre zabezpečenie výpisu z registra trestov
- súhlas so spracovaním osobných údajov



# OBEC SEBECHLEBY

---

**Adresa:**

Obec Sebechleby, Sebechleby č. 1, 962 66 Sebechleby

Popis pracovnej pozície je zverejnený na webovom sídle obce [www.sebechleby.com](http://www.sebechleby.com) a na úradnej tabuli obce

**Kontakt:** Ing. Terézia Krnáčová

**Tel. kontakt:** 0903 418 966

**Email:** [starosta@sebechleby.com](mailto:starosta@sebechleby.com)

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte do 11.11.2024 na emailovú adresu: [starosta@sebechleby.com](mailto:starosta@sebechleby.com) alebo na adresu: Obec Sebechleby, Sebechleby č. 1, 962 66 Sebechleby.

Na obálku uveďte: „**Žiadosť o prijatie do zamestnania – neotvárať**“

Ing. Terézia Krnáčová

starostka obce